

ZARZĄDZENIE NR 533/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 30 listopada 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 573/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 grudnia 2021 r., Zarządzenie Nr 468/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 października 2022 r., Zarządzenie Nr 501/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 10 listopada 2022 r., Zarządzenie Nr 528/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2022 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 433/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 września 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 580/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2021 r. Zarządzenie Nr 62/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 lutego 2022 r., Zarządzenie Nr 317/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 lipca 2022 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 4 w pkt 4 skreśla się lit. c,

2) w § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W zakresie prowadzenia spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów oraz realizacji programów wspierających edukację:

- 1) udzielanie informacji na temat obowiązujących regulacji prawnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Miasta, realizowanych programach rządowych oraz programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych źródeł;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Miasta;
- 3) przygotowywanie organizacyjne i merytoryczne spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów za wybitne osiągnięcia szkolne;
- 4) realizacja projektów finansowanych z bezzwrotnej pomocy finansowej przeznaczonych na poprawę dostępności do oferty edukacyjnej.
- 4) realizacja programów wspierających edukację.”;

3) w § 22 w ust. 1 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) prowadzenie postępowań dotyczących przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw.”;

4) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska** należy:

1. W zakresie ochrony środowiska i przyrody:

- 1) prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo - krajobrazowych;
- 2) nadawanie uprawnień społecznego opiekuna przyrody;

- 3) podejmowanie działań organizatorskich na rzecz ochrony przyrody, w tym powoływanie nowych obiektów i obszarów chronionych;
- 4) prowadzenie rejestru roślin przywożonych z zagranicy na podstawie zezwolenia właściwego ministra;
- 5) prowadzenie rejestru zwierząt, gatunków wymienionych w przepisach Unii Europejskiej i wydawanie zaświadczeń w tym zakresie;
- 6) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska i przyrody w zakresie objętym właściwością Prezydenta;
- 7) nakładanie obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji w przypadku, gdy nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska;
- 8) określanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia;
- 9) nakładanie obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii wprowadzanych do środowiska w związku z eksploatacją linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk lub portów;
- 10) wykonywanie pomiarów emisji hałasu do środowiska z instalacji;
- 11) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w środowisku;
- 12) wydawanie decyzji ograniczających ponadnormatywny hałas;
- 13) dokonywanie oceny klasyfikacji akustycznej terenów na podstawie faktycznego zagospodarowania i wykorzystywania tego i sąsiednich terenów przy współpracy z Wydziałem Architektury i Budownictwa oraz Biurem Planowania Przestrzennego Miasta;
- 14) przygotowywanie strategicznych map hałasu;
- 15) opiniowanie programów ochrony środowiska przed hałasem;
- 16) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza;
- 17) przenoszenie, lub odmowa przeniesienia, praw i obowiązków wynikających z pozwoleń na podmiot, który staje się prowadzącym instalację;
- 18) cofnięcie lub ograniczenie za odszkodowaniem lub bez odszkodowania oraz o wygaśnięciu pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza do środowiska;
- 19) wydawanie decyzji zatwierdzających plan metodyki monitorowania wielkości emisji CO₂ (dwutlenku węgla);
- 20) wydawanie decyzji ustalającej wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji z której emisje nie wymagają pozwolenia;
- 21) wydawanie decyzji ustalającej wymagania z zakresu ochrony środowiska dotyczące eksploatacji niektórych instalacji wymagającej zgłoszenia;
- 22) ustalanie odszkodowania w przypadku cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 23) prowadzenie spraw związanych z emitowaniem substancji i energii do środowiska;
- 24) wydawanie pozwoleń zintegrowanych i analiza wydanych pozwoleń zintegrowanych;
- 25) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, których emisja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 26) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia w zakresie instalacji emitujących pole elektromagnetyczne;

- 27) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń, o których mowa w przepisach ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
- 28) prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko;
- 29) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko, lub bez oceny;
- 30) odmowa wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 31) analiza dokumentu pn. „analiza porealizacyjna” pod kątem decyzji środowiskowych;
- 32) zobowiązanie podmiotu prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 33) nakładanie na podmiot korzystający ze środowiska w przypadku jego negatywnego oddziaływania na środowisko obowiązku ograniczenia oddziaływania lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
- 34) nakazywanie osobie fizycznej, której działanie negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia tego oddziaływania lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
- 35) Przygotowywanie Programu Ochrony Środowiska;
- 36) Przygotowywanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska;
- 37) opiniowanie programów ochrony powietrza tworzonych przez Marszałka Województwa;
- 38) opiniowanie planów działań krótkoterminowych podejmowanych w przypadku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu, o których mowa w przepisach;
- 39) wstrzymywanie użytkowania instalacji lub urządzenia, jeżeli osoba fizyczna nie dostosowała się do wymagań decyzji nakazującej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego wpływu na środowisko;
- 40) wstrzymywanie użytkowania instalacji prowadzonej przez osobę fizyczną w ramach zwykłego korzystania ze środowiska, w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków decyzji określającej wymagania dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia;
- 41) wyrażanie zgody na podjęcie wstrzymanej działalności, jeżeli ustały przyczyny jej wstrzymania;
- 42) wydawanie decyzji pozwalającej na eksploatację instalacji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa dostaw ciepła;
- 43) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawie ustanawiania ograniczeń co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko;
- 44) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach wód stojących oraz wodach płynących, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjne;
- 45) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 46) wprowadzanie dokumentów oceny oddziaływania na środowisko i aktualizacja Bazy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 47) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;

- 48) odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie;
- 49) zatwierdzanie ugód w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach;
- 50) nakazywanie przywrócenia stanu wody na gruncie do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, jeżeli zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie;
- 51) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawie wprowadzenia powszechnego korzystania z wód innych niż wody publiczne;
- 52) wydawanie decyzji w sprawie wyznaczenia części nieruchomości niezbędnych w celu umożliwienia powszechnego korzystania z wód na terenie Miasta;
- 53) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej, w tym: określanie opłaty, rozpatrywanie reklamacji, sporządzanie informacji o wysokości opłaty oraz wydawanie decyzji administracyjnych;
- 54) przyjmowanie zgłoszeń do eksploatacji oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5m³/dobę wykorzystywanych na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód, jako instalacji niewymagających pozwolenia wodno prawnego lub wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- 55) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązków przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 56) wydawanie oraz odmawianie wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wzywaniem do zaniechania naruszeń oraz cofanie zezwoleń;
- 57) przyjmowanie kwartalnych sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 58) zawiadamianie o wszczęciu postępowania w sprawach pozwolenia wodno prawnego na stronach BIP Urzędu;
- 59) wydawanie zezwoleń w formie decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami w tym na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz prowadzenie w razie konieczności spraw związanych z cofnięciem zezwolenia, wezwaniem do zaniechania naruszeń;
- 60) nakazywanie posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do składowania lub magazynowania;
- 61) wprowadzanie danych o wydanych decyzjach do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w oparciu o platformę EPUAP;
- 62) opiniowanie w formie postanowień wniosków z zakresu gospodarowania odpadami na rzecz innych organów ochrony środowiska;
- 63) wydawanie postanowień w sprawie wysokości i formy zabezpieczenia roszczeń, wnoszonych w formie depozytu, gwarancji ubezpieczeniowej lub polisy ubezpieczeniowej;
- 64) utworzenie i nadzór nad miejscami parkingowymi przeznaczonymi dla pojazdów transportujących odpady, zatrzymanymi przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego oraz organy Inspekcji Ochrony Środowiska;

- 65) prowadzenie rejestru upoważnień i przygotowywanie upoważnień do dokonywania kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów o odpadach w zakresie objętym właściwością Prezydenta;
- 66) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 67) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, przenoszenie praw i obowiązków wynikających z pozwoleń, wygaszanie, odmowa wydania pozwolenia, cofanie pozwoleń;
- 68) nadzór nad realizacją programu dla Miasta Szczecina pn. „Szczecin bez azbestu”;
- 69) wprowadzanie danych z informacji o wyrobach zawierających azbest do Wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA);
- 70) identyfikacja, sporządzenie i prowadzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz przyjmowanie zgłoszeń o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi;
- 71) przekazywanie regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska informacji o dokonaniu odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt;
- 72) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 73) prowadzenie zadań edukacji i informacji w zakresie zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i przyrody, w tym:
 - a) współpraca z podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania z zakresu edukacji ekologicznej,
 - b) współpraca oraz wspieranie działań ekologicznych, prowadzonych przez placówki oświatowe, instytucje kultury i organizacje pozarządowe;
 - c) prowadzenie i nadzór nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody;

2. W zakresie ochrony i rozwoju terenów zieleni i zadrzewień oraz nadzoru nad utrzymaniem zieleni:

- 1) współudział w opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwoju sieci terenów zieleni i zachowania istniejącego drzewostanu;
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowych dla inwestycji realizowanych na terenach będących własnością Gminy Miasto Szczecin w zakresie prowadzenia zrównoważonej gospodarki drzewostanem w procesach inwestycyjnych, prowadzącego do zachowania jak największej liczby drzew i krzewów, właściwej ochrony drzew, krzewów, zieleni niskiej i gleby podczas realizacji robót budowlanych oraz wykonywania odpowiedniej liczby nowych nasadzeń w celu zrekompensowania utraconej zieleni;
- 3) planowanie i koordynowanie działań związanych z rozwojem terenów zieleni, przywracaniem walorów rekreacyjnych istniejącej zieleni oraz wprowadzaniem zieleni towarzyszącej zabudowie, w tym wyznaczanie standardów jakości dla terenów zieleni i zielonej infrastruktury;
- 4) nadzór nad wykonywaniem inwentaryzacji drzew na terenach będących własnością Gminy Miasto Szczecin;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Szczecin, Gminy Miasto Szczecin i jednostkami współpracującymi w zakresie spraw związanych z rozwojem terenów zieleni;
- 6) projektowanie terenów zieleni oraz nasadzeń;

- 7) wyrażanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew;
- 8) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawie uznania terenów pokrytych drzewostanem o charakterze parkowym za park gminy;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania zezwoleń na usunięcie, drzew i krzewów oraz naliczanie opłat za usuwanie drzew i krzewów;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzania administracyjnych kar pieniężnych za uszkodzenie, zniszczenie drzewa lub krzewu oraz za usunięcie drzewa lub krzewu bez zezwolenia;
- 11) nadzór nad wycinką i pielęgnacją zieleni prowadzoną na terenach stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin;
- 12) ustalanie o potencjalnie znaczącym oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 13) nadzór nad działalnością Zakładu Usług Komunalnych w zakresie zieleni miejskiej, lasów miejskich oraz schroniska dla bezdomnych zwierząt.

3. W zakresie administracji geologicznej oraz prowadzenia w tym zakresie archiwum:

- 1) udzielanie i cofanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin (nie objętych własnością górnictwem) na obszarze nie przekraczającym powierzchni 2 ha oraz wydobywaniu nie przekraczającym 20.000 m³ z wyjątkiem takiej działalności wykonywanej w granicach obszarów morskich;
- 2) opiniowanie udzielenia koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin podstawowych (objętych własnością górnictwem) określonych przepisami prawa geologicznego i górnictwa;
- 3) dokonywanie uzgodnień przy wydawaniu koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych i innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa geologicznego i górnictwa;
- 4) opiniowanie planów ruchu zakładu górnictwa;
- 5) wydawanie decyzji przeniesienia koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych za zgodą przedsiębiorcy na rzecz podmiotu spełniającego wymagania związane z wykonywaniem zamierzonej działalności;
- 6) stwierdzanie wygaśnięcia koncesji;
- 7) nadzór i kontrola w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu wydanych koncesji;
- 8) przyjmowanie zawiadomień o wydobywaniu piasku i żwiru, przeznaczonych dla zaspokajania potrzeb własnych osoby fizycznej, z nieruchomości stanowiących przedmiot jej prawa własności (użytkowania wieczystego), bez prawa rozporządzania wydobytą kopaliną;
- 9) opiniowanie projektów koncesji wydanych przez Marszałka Województwa i Ministra właściwego do spraw środowiska;
- 10) przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych wykonywanych, w celu wykorzystania ciepła Ziemi, przyjmowanie dokumentacji geologicznych innych przewidzianych przepisami prawa geologicznego i górnictwa;
- 11) wydawanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych;
- 12) wydawanie decyzji zatwierdzających dokumentacje geologiczne;
- 13) nadzór nad projektowaniem i wykonywaniem robót geologicznych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznych;

- 14) wydawanie nakazu w drodze decyzji podmiotom, które uzyskały koncesję na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopaliny albo decyzje o zatwierdzeniu projektu robót geologicznych - wykonania za wynagrodzeniem dodatkowych czynności, w szczególności robót, badań, pomiarów lub pobrania dodatkowych próbek;
- 15) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót geologicznych;
- 16) bilansowanie złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych;
- 17) ochrona zasobów i jakości wód podziemnych przed skutkami działań inwestycyjnych, w tym opiniowanie lokalizacji nowych obiektów mogących mieć negatywny wpływ na wody podziemne w zakresie geologii;
- 18) prowadzenie miejskiego archiwum geologicznego oraz gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych;
- 19) udostępniania informacji geologicznej wykorzystywanej nieodpłatnie;
- 20) składanie wniosków do planów i opiniowanie planów miejscowych w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 21) prowadzenie monitoringu osuwisk na terenie Miasta;
- 22) zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej;
- 23) uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/warunków zabudowy.
 4. W zakresie ochrony zwierząt i śródlądowej gospodarki rybackiej:
 - 1) zgłaszanie organowi Inspekcji Weterynaryjnej podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;
 - 2) współpraca z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie w zakresie znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt;
 - 3) opracowywanie i nadzór nad realizacją programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
 - 4) nadzór nad działalnością schroniska dla bezdomnych zwierząt w zakresie opieki nad zwierzętami;
 - 5) prowadzenie rejestru społecznych opiekunów kotów wolnożyjących na terenie Miasta;
 - 6) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierząt w przypadkach znęcania się nad nimi;
 - 7) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;
 - 8) przygotowywanie dokumentów w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk zwłok zwierzęcych i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 9) wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego;
 - 10) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej na wodach nie zaliczonych do wód śródlądowych żeglownych;
 - 11) wydawanie zezwoleń na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 12) tworzenie społecznej Straży Rybackiej oraz uchwalanie regulaminów Straży.
 5. W zakresie rejestracji jachtów i jednostek pływających do 24 m:

1) wykonywanie zadań organu rejestrującego określonych w ustawie o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, w tym:

- a) weryfikacja złożonych wniosków i załączników dokumentacji;
- b) wydawanie zaświadczeń, wtórników, odpisów-wyciągów;
- c) wydawanie decyzji o wykreśleniu jednostek pływających z rejestru.

6. W zakresie spraw dotyczących inwazyjnych gatunków obcych:

- 1) prowadzenie postępowań w przypadku stwierdzenia obecności inwazyjnych gatunków obcych w środowisku, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych.
- 2) przeprowadzanie działań zaradczych w stosunku do inwazyjnych gatunków obcych.

7. W zakresie spraw związanych z rolnictwem, ochroną gruntów rolnych i ochroną roślin uprawnych:

- 1) prowadzenie bazy gruntów wyłączonych z produkcji rolnej;
- 2) ewidencja gospodarstw rolnych nabytych w zamian za pozostawienie mienia zabużańskiego;
- 3) przygotowywanie zaświadczeń w sprawach ewidencjonowanych gospodarstw rolnych;
- 4) współpraca z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie wliczania okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy;
- 5) współdziałanie w pracach związanych z przeprowadzaniem wyborów do walnych zgromadzeń izb rolniczych (współpraca z samorządem rolniczym);
- 6) przyjmowanie wniosków producentów rolnych w sprawie oszacowania szkód powstałych w gospodarstwach rolnych w związku z wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego;
- 7) przygotowywanie dokumentów w sprawach wydawania decyzji ustalających warunki wyłączenia gruntów z produkcji rolnej lub zaświadczeń, że grunty nie są objęte ochroną;
- 8) przygotowywanie dokumentów w sprawach wydawania decyzji nakazujących właścicielowi ochronę gleb przed erozją poprzez zalesienie, zadrzewienie, zakrzewianie gruntów lub zakładania na nich trwałych użytków zielonych;
- 9) przygotowywanie dokumentów w sprawach nakładania obowiązku rekultywacji na własny koszt dla osób powodujących utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów oraz prowadzenie rekultywacji gruntów zdewastowanych i zdegradowanych przez nieustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych;
- 10) kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych podlegających obowiązkowi zwalczania i przekazywanie ich Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

8. W zakresie spraw związanych z realizacją zadań z ochroną klimatu:

- 1) prowadzenie działań związanych z realizacją Programu Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Planu adaptacji do zmian klimatu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z projektami/programami z zakresu klimatu i ochrony środowiska, które są dofinansowane lub finansowane ze środków budżetowych Wydziału lub środków zewnętrznych.

9. W zakresie spraw związanych z prowadzeniem Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków zgodnie z właściwością Gminy Miasto Szczecin:

- 1) prowadzenie spraw związanych z projektem pn. „Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE) – obsługa Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB)”, w tym:

- a) weryfikacja deklaracji pod kątem właściwości organu;
- b) wprowadzanie danych z deklaracji papierowych do systemu;
- c) nadzór nad przechowywaniem złożonych deklaracji.

10. W zakresie realizacji spraw w zakresie gospodarki leśnej i łowieckiej:

- 1) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem lasów miejskich;
 - 2) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 3) wydawanie decyzji na zmianę lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa na użytek rolny, na wniosek właściciela lasu;
 - 4) wydawanie decyzji nakazujących, w przypadku nie wykonania przez właściciela lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa zadań związanych z kształtowaniem równowagi w ekosystemach leśnych, podnoszeniem naturalnej odporności drzewostanów wykonania tych zadań;
 - 5) wydawanie decyzji w przypadkach losowych, na wniosek właściciela lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa, na pozyskanie drewna w lesie nie stanowiącym własności Skarbu Państwa niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu;
 - 6) opiniowanie rocznych planów łowieckich wyłączonych z wydzierżawiania oraz sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
 - 7) wyrażanie zgody na przetrzymywanie zwierzyny na okres do 6 miesięcy;
 - 8) wydawanie opinii dotyczących wydzierżawiania obwodów łowieckich;
 - 9) wydawanie decyzji o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę;
 - 10) naliczanie i rozliczanie czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie;
 - 11) zlecanie, zatwierdzanie i nadzorowanie uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasu;
 - 12) wydawanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją z zakresu gospodarki leśnej;
 - 13) wydawanie decyzji na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców;
 - 14) przyjmowanie oświadczeń o zakazie wykonywania polowania na nieruchomości wchodzącej w skład obwodu łowieckiego;
 - 15) wydawanie obwieszczeń o terminie rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu polowania zbiorowego;
 - 16) wydawanie decyzji w sprawie uznawanie lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru;
 - 17) wydawanie decyzji na podstawie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów rozdrobnionych do powierzchni do 10 ha nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 18) wydawanie obwieszczeń w sprawie wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu;
 - 19) wydawanie decyzji w sprawie wniosków i zastrzeżeń do uproszczonego planu urządzenia lasu.”;
- 5) w § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zakresie centralnego rozliczania podatku VAT i podatku akcyzowego Gminy Miasto Szczecin:

- 1) rozliczanie podatku VAT Gminy Miasto Szczecin, a w szczególności :
 - a) ewidencja deklaracji jednostkowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin,
 - b) księgowanie wpłat i zwrotów zgodnie z wyciągiem bankowym dotyczących podatku VAT z jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin i Urzędu,
 - c) konsolidacja danych pochodzących z:
 - rejestrów jednostkowych VAT z jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin,
 - rejestrów jednostkowych jednostek organizacyjnych Urzędu,
 - d) sporządzanie skonsolidowanych deklaracji VAT Gminy Miasto Szczecin oraz ich terminowe składanie do właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 2) aktualizacja danych ewidencyjnych podatnika Gmina Miasto Szczecin we właściwym Urzędzie Skarbowym;
 - 3) koordynowanie i monitorowanie spraw związanych z rozliczaniem podatku VAT oraz spraw związanych z uzyskaniem na wnioski poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu i jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin opinii prawnych oraz indywidualnych interpretacji właściwej Izby Administracji Skarbowej, w szczególności:
 - a) przekazywanie właściwym jednostkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom budżetowym Gminy Miasto Szczecin otrzymanych odpowiedzi i opinii prawnych oraz udzielanie pomocy w zakresie prawidłowego zastosowania uzyskanej opinii lub interpretacji,
 - b) prowadzenie ewidencji otrzymanych wniosków od jednostek organizacyjnych Urzędu i jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin oraz uzyskanych na nie odpowiedzi;
 - 4) sporządzanie łącznej deklaracji podatku akcyzowego Gminy Miasto Szczecin na podstawie danych ze wszystkich jednostek organizacyjnych, które wykonują czynności będące przedmiotem opodatkowania akcyzą. ”;
- 6) po § 40 dodaje się § 40a w brzmieniu:

„§ 40a. Do zadań **Biura Zarządzania Energią** należy:

1. W zakresie organizacji i koordynowania działań mających na celu racjonalizację zużycia energii na terenie Miasta oraz współpracy w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin:

- 1) kształtowanie i realizacja gminnego doradztwa energetycznego oraz propagowanie świadomości proekologicznej,
- 2) nadzór i koordynacja działań związanych z utrzymywaniem jednolitej bazy danych dotyczącej zapotrzebowania miasta w nośniki energii oraz ewidencji ilościowej energii elektrycznej, ich bieżąca weryfikacja;
- 3) opracowanie okresowych analiz związanych z bilansem nośników energii;
- 4) inicjowanie i uczestnictwo w opracowaniu programów dotyczących poprawy efektywności energetycznej wraz z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii oraz monitorowanie efektów uzyskanych w wyniku ich realizacji;
- 5) realizacja i koordynacja działań związanych z bezinwestycyjnym obniżeniem kosztów za zużyte nośniki energii;
- 6) opracowanie sprawozdań, projektów uchwał, zarządzeń i innych dokumentów regulujących obszar planowania energetycznego i zarządzania energią;

- 7) opiniowanie zadań inwestycyjnych, planów, programów, strategii w zakresie związanym z efektywnością energetyczną;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami zewnętrznymi oraz innymi gminami w zakresie zintegrowania działań prowadzących do efektywnego wykorzystania energii;
- 9) współpraca z Wydziałem Zarządzania Projektami przy aplikowaniu o środki krajowe i międzynarodowe związane z przedsięwzięciami w zakresie poprawy efektywności energetycznej oraz ochrony klimatu;
- 10) współpraca z Wydziałem Księgowości w zakresie spełniania obowiązków dotyczących podatku akcyzowego z tytułu energii elektrycznej wyprodukowanej w instalacjach wytwórczych energii elektrycznej.

2. W zakresie realizacji zadań w zakresie dodatków i rekompensat do źródeł ciepła.

- 1) koordynowanie realizacji zadań w zakresie dodatków i rekompensat do źródeł ciepła;
- 2) prowadzenie postępowań dotyczących przyznawania, wypłacania oraz określania wysokości dodatku dla niektórych podmiotów wrażliwych;
- 3) współpraca z Wojewodą Zachodniopomorskim w zakresie realizowanych zadań zleconych oraz prowadzenie sprawozdawczości w powyższym zakresie.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek